

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rubén Martínez Vargas</u>	CUI:	<u>1589241340101</u>
Número de contrato:	<u>029-920-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1330500K</u>
Número de Factura:	<u>3525331188</u>	Serie:	<u>12BDA00E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6000.00</u>	Período del Informe:	<u>agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Festivales Deportivos y Recreativos</u>		

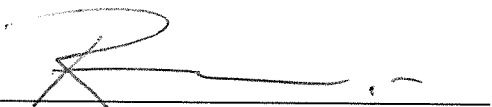
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Programa Festivales Deportivos y Recreativos Perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

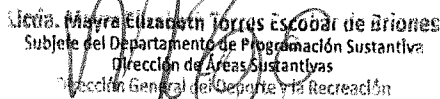
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Festivales Deportivos y Recreativos, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Festivales Deportivos y Recreativos dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- Apoyé a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.
- Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convocó.
- Brindé apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó.
- Apoyé en el área administrativa del programa Inclusion y Convivencia.
- Apoyé trasladando expedientes y documentos de Programas Sustantivos, Jefatura de Progración Sustantiva y Dirección de Áreas Sustantivas al Palacio Nacional y Delegación de Recursos Humanos.

Rubén Martínez Vargas
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)